

Шаблон задания на инспекцию

Документ, который заказчик может направить перед выездом на фабрику

Используйте шаблон, чтобы снять неоднозначности до визита. Заполните только применимые поля, приложите утверждённые исходные файлы и дождитесь подтверждения возможности проверки, сроков и выборки командой инспекции.

Проект и заказ

Заказчик / компания
Продукт / артикул
Заказ на закупку
Заказанное количество
Название фабрики
Контакт и адрес фабрики
Состояние производства
Желаемая дата инспекции
Крайний срок отгрузки
Рынок назначения

Документы для инспекции

Документ	Требования и примечания
☐ Заказ на закупку	Цены можно скрыть, если они не нужны для согласованной проверки.
☐ Спецификация	Материалы, размеры, допуски, цвета, отделка и функции.
☐ Утверждённый эталон	Утверждённый образец, чертёж, фотографии или подписанная эталонная версия.
☐ Упаковка и этикетки	Макеты, данные штрихкодов, маркировка коробов, инструкции и предупреждения.
☐ Упаковочный лист	Разбивка по артикулам, количеству, коробам и ассортименту.
☐ Инструкции испытаний	Заданные заказчиком метод, оборудование, число образцов и ожидаемый результат.

Объём проверки и правила решения

Этап инспекции	Начало производства / В процессе производства / Перед отгрузкой / Погрузка
Приоритетные пункты проверки	
Известные риски поставщика	
Предпочтения по выборке	
Определение критического дефекта	
Определение значительного дефекта	
Определение малозначительного дефекта	
Специальные испытания	
Требования к упаковке	
Требования к этикеткам / штрихкодам	
Необходимые фотографии	
Контакт для принятия решения	
Особые инструкции	

Заказчик отвечает за решение одобрить, задержать, доработать, повторно проверить или отклонить отгрузку. Инспектор фиксирует результаты по согласованному объёму проверки и утверждённым эталонам.